***Вариант 1***

**ASKInG the Way**

* 1Excuse me, 2can you tell me where Prater Street is, please?
* 3 Take the second on the left and then ask again.
* 4 Is it far?
* 5No, it's only about five minutes' walk.
* *6*Thank you.

—7 That's OK.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать большим шрифтом, красным цветом, курсивом
2. вывести, используя тег *<Рrе>;*
3. выровнять по правому краю, набрать шрифтом размера +3, чередовать цвета слов;
4. изменить направление текста;
5. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием, разорвать строку после слова «only»;
6. набрать малым шрифтом типа Arial и выровнять по центру;
7. набрать, как заголовок 2.

***Вариант 2***

**D*IStaNC*ECALL**

* 1Number, please.
* 2 I'd like to make a long-distance call to Minsk +375172777222.

Make it personal, please.

* 3 Who do you want to speak to?
* 4Sergei.
* 5What is your number, please?
* 6This is Ivanov. My room number is 201, 7the Forum Hotel.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом печатной машинки, разорвать строку после слова «,»;
2. вывести, используя тег *<Рrе>;*
3. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием, изменить направление текста;
4. выровнять по правому краю, набрать, как заголовок 1;
5. набрать курсивным шрифтом, изменить направление текста;
6. выровнять по правому краю; фразу «My room number is 201» вывести как верхний индекс;
7. набрать, как заголовок 2, шрифтом с подчеркиванием, зеленого цвета.

***Вариант 3***

**feelING UNwell**

* ' Doctor, I feel shivery and I've got a pain in my stomach.
* 2 Where does it pain you?
* 3Here, doctor.
* 4 How long have you had it?
* 5 It came on yesterday.
* 6 What have you been eating of late?
* 7 Well, I think, doctor, I've overeaten fruits and vegetables these days.
* 8 I'll give you a prescription and you'll buy these capsules at a chem­ist's shop.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта.. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом печатной машинки, разорвать строку после слова «and»;
2. вывести, используя тег *<Рrе>;*
3. набрать шрифтом размера +4 с перечеркнутым начертанием, выровнять по центру, чередовать цвета слов;
4. набрать шрифтом типа Courier, синего цвета, фразу «have you had it» вывести как нижний индекс;
5. набрать курсивным шрифтом, изменить направление текста;
6. выровнять по правому краю; фразу «you been eating» вывести как верхний индекс;
7. набрать, как заголовок 2, шрифтом с подчеркиванием, зеленого цвета;
8. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером

***Вариант 4***

**INA CAFE**

* 1What are you going to have, sir?
* 2 A bottle of pineapple juice 3for me, 4please.
* 5 Cakes? Biscuits? A slice of fruit cake? A slice of chocolate tart?
* 61 think I'll have a slice of chocolate tart.
* 7 Right. In a minute, sir.
* 8How much are they?
* 9 30 German marks.

*Название файла – Фамилия, Имя, № вариантаЗаголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. выровнять по правому краю, набрать, как заголовок 4 с перечеркнутым начертанием, чередовать цвета слов;
2. вывести, используя тег *<Рrе>;*
3. набрать курсивным шрифтом, увеличивая каждый раз размер букв;
4. слово «please» вывести как верхний индекс зеленого цвета;
5. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером;
6. набрать шрифтом типа Arial, синего цвета; фразу «I'll have» вывести как нижний индекс, разорвать строку после слова «have»;
7. набрать шрифтом печатной машинки, выровнять по правому краю;
8. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузе­ром;
9. набрать полужирным шрифтом размера -1, изменив направление текста;

***Вариант 5***

**BUyIgn A SОUvEnIr**

* 1 Good morning, sir. May I help you?
* 2 Hello. I want a lips harmonica. Have you got any?
* 3 Yes, of three colours: red, green and black.
* 4 Will you, please, show me a green one?
* 5 Here it is.
* 6 Where is it made?
* 7 In China.
* 8 Well, I like it and I'll take it. I want 20 pieces.
* 9Where must I pay?

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта.. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать маленьким шрифтом, типа Courier, красного цвета; фразу «May I help you?» вывести как нижний индекс;
2. набрать шрифтом печатной машинки, выровнять по правому краю;
3. набрать курсивным шрифтом, чередовать цвета букв;
4. вывести, используя тег *<Рrе>;*
5. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием, уменьшая каждый раз размер букв;
6. центрировать, набрать, как заголовок 1;
7. набрать шрифтом размера +2 с подчеркиванием, чередовать цвета букв;
8. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузе­ром;
9. набрать шрифтом печатной машинки, разорвать строку после слова «must»;

***Вариант 6***

**Accomodation *At* A *h*OTE*l***

—1 Can I have a double room from now until Monday?

—2 You can have Room 5, overlooking the sea.

—3 What does it cost?

—4 40000 lire a day, not counting the service.

—5 Can I have a look at this room, please?

—6 Yes, of course. Come this way.

—7 Can you show me something a little cheaper, but also with a view of the sea?

—8 Yes, of course. I won't keep you a moment.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием, чередуя цвета слов;
2. выровнять по правому краю, фразу «overlooking the sea» вывести как верхний индекс;
3. набрать курсивным шрифтом размера +3, изменив направление текста;
4. набрать шрифтом печатной машинки, разорвать строку после слова «not»;
5. центрировать, набрать, как заголовок 2;
6. вывести, используя тег *<Рrе>;*
7. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером;
8. набрать маленьким шрифтом, типа Courier, зеленого цвета; фразу «of course» вывести как нижний индекс

***Вариант 7***

**APAR**T**M**ENT ***HousE***

- 1I hear you have moved to a new apartment Steve.

- 2Is it true?

- 3Yes, it is.

- 4One of these days 5we'll arrange a housewarm-party.

- 6Thank you for the Invitation.

- 7How do you like your new apartment?

- 8It is very comfortable.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать большим шрифтом, красным цветом, курсивом, разорвать строку после слова «new»;
2. вывести, используя тег *<Рrе>;*
3. выровнять по правому краю, набрать шрифтом размера +3, чередовать цвета слов;
4. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием;
5. текст отобразить надстрочным, зеленого цвета шрифтом Verdana;
6. набрать курсивным полужирным шрифтом типа Arial и выровнять по центру;
7. набрать, как заголовок 2.
8. изменить направление текста.

***Вариант 8***

**d*welling*** house

- 1On what floor is it?

- 2Our apartment is on the tenth floor of a high-rise dwelling house.

- 3We've got two elevators which work round o'clock.

- 4Is it far from the centre of the city?

- 5Rather.

- 6It takes me about an hour 7to get to the centre by bus and by metro.

- 8I see. Have you bought new furniture?

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать малым шрифтом, типа Courier, желтого цвета; слово «floor» вывести как нижний индекс;
2. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузе­ром;
3. выровнять по правому краю, набрать, как заголовок 1;
4. набрать полужирным шрифтом, разорвать строку после слова «from»;
5. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием, изменить направление текста;
6. набрать шрифтом печатной машинки, чередовать цвета слов;
7. вывести красным цветом, как верхний индекс;
8. набрать шрифтом +2, выровнять по центру.

***Вариант 9***

***а new*** ap**art***ment*

- 1We've bought wall units, two armchairs and a new icebox.

- 2We are planning to buy two carpets and a dining set.

- 3Good luck!

- 4Thanks. Are you going to move to a new apartment?

- 5No, I am not.

- 6Your apartment is comfortable, isn't it?

- 7Yes, very. 8My wife arranged everything very nicely and I like it very much.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. выровнять по правому краю, набрать, как заголовок 4 с перечеркнутым начертанием, разорвать строку после слова «units»;
2. вывести, используя тег <Рrе>;
3. набрать курсивным шрифтом, зеленого цвета, выровнять по центру;
4. вывести как верхний индекс с подчеркиванием;
5. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером;
6. набрать шрифтом типа Arial, синего цвета; фразу «isn't it» вывести как нижний индекс;
7. набрать полужирным шрифтом, изменив направление текста;
8. набрать полужирным шрифтом размера -1.

***Вариант 10***

**Acq*ua*intance**

- 1Your name is George Scott, isn't it?

- 2Yes, it is. I am an electronic engineer.

- 3I live and work in New York. 4And what's your name?

- 5My name is Peter Brook. I am an editor. I live and work in San Francisco.

- 6You are married, aren't you?

- 7Oh, yes. 8I am married and I've got two daughters.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать маленьким шрифтом, типа Courier, красного цвета; фразу «isn't it» вывести как верхний индекс;
2. набрать шрифтом печатной машинки, выровнять по правому краю;
3. набрать курсивным шрифтом, чередовать цвета слов;
4. вывести, используя тег *<Рге>;*
5. набрать курсивным шрифтом с перечеркнутым начертанием, предотвратить разрыв этой строки браузе­ром;
6. центрировать, набрать, как заголовок 1, разорвать строку перед словом «aren't»;
7. набрать желтым шрифтом размера +2 с подчеркиванием;
8. набрать большим шрифтом, выровнять по центру;

***Вариант 11***

***Helen* and Mary**

- 1Do your daughters go to school?

- 2Not yet. 3Helen is five years old and Mary is three.

- 4They are at home. Аren't they?

- 5Sure. My wife Joan doesn't work now.

- 6She runs house and looks after the children.

- 7Emily is the name of my wife. She is a designer.

- 8She adores her trade and dreams of going to her office again.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием, чередуя цвета слов;
2. выровнять по правому краю, изменить направление текста;
3. набрать курсивным полужирным шрифтом размера +3;
4. набрать шрифтом печатной машинки, разорвать строку после слова «home»;
5. центрировать, набрать, как заголовок 2, фразу «My wife Joan» вывести как верхний индекс;
6. вывести, используя тег *<Рrе>;*
7. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером;
8. набрать маленьким шрифтом, типа Courier, зеленого цвета; фразу «trade and dreams» вывести как нижний индекс

***Вариант 12***

**brothers** **and *sisters***

- 1Do you have any brothers or sisters?

- 2Unfortunately not. 3I am the only child in the family.

- 4I've got a cousin who lives in Chicago. We are on friendly terms.

- 5I have got a sister.

- 6Los Angeles is a beautiful city. My aunt lives there and I visit her from time to time.

- 7It's a long time since I went to Los Angeles.

- 8Too bad!

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом печатной машинки, разорвать строку после слова «any»;
2. вывести, используя тег *<Рrе>;*
3. набрать шрифтом размера +4 с перечеркнутым начертанием, выровнять по центру;
4. набрать шрифтом типа Courier, синего цвета, фразу «We are on friendly terms.» вывести как нижний индекс;
5. набрать курсивным шрифтом, изменить направление текста;
6. выровнять по правому краю; фразу «My aunt» вывести как верхний индекс;
7. набрать, как заголовок 2, с подчеркиванием, зеленого цвета;
8. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером

***Вариант 13***

**Whe*re*** **are** ***you*** **from**?

- 1Where are you from, Peter?

- 2From Kazan. What about you Mary?

- 3I'm from Izhevsk, the capital of Udmurtia.

- 4Oh, I do remember now. 5I heard you sing a song about Izhevsk and the Urals at the concert.

- 6You are very fond of your native town, aren't you?

- 7Yes, I am.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать большим шрифтом, красным цветом, курсивом, чередовать размер слов;
2. вывести, используя тег *<Рrе>;*
3. выровнять по правому краю, набрать шрифтом размера +3, разорвать строку после слова «Izhevsk»;
4. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием;
5. текст отобразить надстрочным, зеленого цвета шрифтом Verdana;
6. набрать курсивным полужирным шрифтом типа Arial и выровнять по центру;
7. набрать, как заголовок 2.

***Вариант 14***

**M**other and ***F****oth****er***

- 1When did you visit your parents last?

- 2A year ago. 3But I keep up a regular correspondence with them.

- 4Mother and Fother are missing me terribly, so am I.

- 5I would like you to tell me something about Izhevsk.

- 6With pleasure, but not at this moment.

- 7Now I am in a hurry.

- 8Tonight I'm going to Helen's birthday party.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать малым шрифтом, типа Courier, желтого цвета; фразу «your parents» вывести как нижний индекс;
2. набрать полужирным шрифтом, изменить направление текста;
3. набрать шрифтом печатной машинки, выровнять по центру;
4. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием;
5. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузе­ром;
6. выровнять по правому краю, набрать, как заголовок 1;
7. вывести красным цветом, как верхний индекс;
8. набрать шрифтом +2, выровнять по центру. разорвать строку после слова «Tonight»;

***Вариант 15***

Univer***sities***

- 1What do you do, Mark?

- 2I'm a student but I'm working with Tim for the summer.

- 3You won't be here for long. will you?

- 4I'll only be here until the end of August and then I'll go home.

- 5You won't have a holiday, will you ?

- 6Oh. yes. 7I'm going to the Welsh mountains.

- 8And then?

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. выровнять по правому краю, набрать, как заголовок 4 с перечеркнутым начертанием;
2. вывести, используя тег <Рrе>;
3. набрать курсивным шрифтом, зеленого цвета, выровнять по центру, разорвать строку после слова «here»;
4. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером;
5. набрать шрифтом типа Arial, синего цвета; фразу «will you» вывести как нижний индекс;
6. набрать полужирным шрифтом, изменив направление текста;
7. вывести как верхний индекс с подчеркиванием;
8. набрать полужирным шрифтом размера -1, выровнять по правому краю.

***Вариант 16***

***What***  do ***you*** do**?**

- 1Why will you go there?

- 2To study at the University of Warwick.

- 3Oh, I'll be very near there.

- 4Where will you be?

- 5I'll be at Birmingham University. 6What are you going to study?

- 7Economics. I hope to work tor an advertising agency one day.

- 8Yes. I'm doing modem languages.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом, типа Courier, красного цвета; фразу «you go» вывести как верхний индекс;
2. набрать шрифтом печатной машинки, выровнять по правому краю;
3. набрать курсивным шрифтом, изменить направление текста;
4. набрать желтым шрифтом размера +2 с подчеркиванием;
5. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием, предотвратить разрыв этой строки браузе­ром;
6. вывести, используя тег *<Рге>;*
7. центрировать, набрать, как заголовок 1, разорвать строку перед фразой «I hope»;
8. набрать полужирным шрифтом, выровнять по ширине;

***Вариант 17***

**At** *the* **S**uper**market**

- 1It's a wonderful shop!

- 2It is. I always do shopping here. 3Here is the shopping list. Let's go to the meat counter.

- 4What shall we buy?

- 5We want some beef and a chicken. 6You know I can't do without meat.

- 7I'm fond of dairy products.

- 8All right.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом, типа Courier, зеленого цвета; фразу «wonderful shop» вывести как нижний индекс
2. выровнять по правому краю;
3. вывести с новой строки; набрать курсивным полужирным шрифтом размера +3;
4. набрать шрифтом печатной машинки, чередуя цвета слов;
5. набрать, как заголовок 2, центрировать, фразу «and a chicken» вывести как верхний индекс;
6. вывести, используя тег <Рrе>;
7. набрать зеленым шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером;
8. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием, изменить направление текста;

***Вариант 18***

***sh*op**ping **l*ist***

- 1What's next on the shopping list?

- 2I think juice. Let's buy apple juice.

- 3It makes no difference for me.

- 4Here it is. 5The lemons and oranges look fine. Let's have some.

- 6Okay. Our cart is full up. Let's go to the cash register.

- 7What shall we buy?

- 8All right.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать красным шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером;
2. вывести, используя тег *<Рrе>;*
3. набрать шрифтом размера -2 с перечеркнутым начертанием, выровнять по центру;
4. набрать курсивным шрифтом, изменить направление текста;
5. начать с новой строки, набрать шрифтом типа Courier, синего цвета, фразу «Let's have some.» вывести как нижний индекс;
6. выровнять по правому краю;
7. набрать, как заголовок 2, с подчеркиванием, зеленого цвета;
8. набрать шрифтом печатной машинки, чередовать размер слов.

***Вариант 19***

***D*isc***uss***ing** **A*r*t**

- 1What do you know about Russian art?

- 2I am fond of Russian avant-garde.

- 3I wonder whether Russian avant-garde art has ever been displayed abroad.

- 4Yes, today.

- 5It must be interesting.

- 6Yes. 7They give much food for thought.

- 8Have you been to this theatre before?

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием;
2. центрировать, набрать, как заголовок 2, фразу «of Russian» вывести как верхний индекс красного цвета;
3. набрать курсивным полужирным шрифтом размера +3; предотвратить разрыв этой строки браузером;
4. выровнять по правому краю, изменить направление текста;
5. набрать шрифтом печатной машинки, разорвать строку после слова «must»;
6. набрать полужирным шрифтом размера +1,по центру;
7. набрать большим шрифтом, начать с новой строки
8. набрать маленьким шрифтом, типа Courier, зеленого цвета; фразу «this theatre» вывести как нижний индекс

***Вариант 20***

**A*t*** the ***The***atre

- 1Good evening. John!

- 2Good evening. Peter! This is a small world! How are you?

- 3Fine, thanks. How are you?

- 4Life is going its usual way. Thanks.

- 5Pleased to hear it. Incidentally, where do you have a seat?

- 6In the stalls. 7And where is your seat?

- 8In the box, close to the stage.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом печатной машинки, разорвать строку после слова «evening»;
2. вывести, используя курсив;
3. набрать шрифтом размера +4 с перечеркнутым начертанием, выровнять по центру;
4. набрать шрифтом типа Courier, синего цвета, фразу «Thanks.» вывести как нижний индекс;
5. выровнять по правому краю; фразу «where do you» вывести как верхний индекс;
6. набрать полужирным шрифтом, изменить направление текста;
7. набрать с новой строки, как заголовок 2, с подчеркиванием, зеленого цвета;
8. набрать как заголовок 2 уровня, предотвратить разрыв этой строки браузером

***Вариант 21***

**T***h*e chai**rs**

- 1Haven't had a chance, you know.

- 2I am here for the first time. I like the hall.

- 3It is beautifully decorated.

- 4The chairs are comfortable.

- 5To put it in a nutshell everything here is magnificent but the performance.

- 6You will be impressed.

- 7I have been dreaming of seeing.

- 8O’k.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать красным шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером;
2. вывести, используя полужирный шрифт;
3. набрать шрифтом размера -2 с перечеркнутым начертанием, выровнять по центру;
4. набрать курсивным шрифтом, изменить направление текста;
5. начать с новой строки, набрать шрифтом типа Courier, синего цвета, фразу «everything here» вывести как нижний индекс;
6. выровнять по правому краю;
7. набрать, как заголовок 2, с подчеркиванием, зеленого цвета;
8. набрать шрифтом печатной машинки, чередовать размер слов.

***Вариант 22***

**brothers** **and *sisters***

- 1Do you have any brothers or sisters?

- 2Unfortunately not. 3I am the only child in the family.

- 4I've got a cousin who lives in Chicago. We are on friendly terms.

- 5I have got a sister.

- 6Los Angeles is a beautiful city. My aunt lives there and I visit her from time to time.

- 7It's a long time since I went to Los Angeles.

- 8Too bad!

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом печатной машинки, разорвать строку после слова «any»;
2. вывести, используя тег *<Рrе>;*
3. набрать шрифтом размера +4 с перечеркнутым начертанием, выровнять по центру;
4. набрать шрифтом типа Courier, синего цвета, фразу «We are on friendly terms.» вывести как нижний индекс;
5. набрать курсивным шрифтом, изменить направление текста;
6. выровнять по правому краю; фразу «My aunt» вывести как верхний индекс;
7. набрать, как заголовок 2, с подчеркиванием, зеленого цвета;
8. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером

***Вариант 23***

**Whe*re*** **are** ***you*** **from**?

- 1Where are you from, Peter?

- 2From Kazan. What about you Mary?

- 3I'm from Izhevsk, the capital of Udmurtia.

- 4Oh, I do remember now. 5I heard you sing a song about Izhevsk and the Urals at the concert.

- 6You are very fond of your native town, aren't you?

- 7Yes, I am.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать большим шрифтом, красным цветом, курсивом, чередовать размер слов;
2. вывести, используя тег *<Рrе>;*
3. выровнять по правому краю, набрать шрифтом размера +3, разорвать строку после слова «Izhevsk»;
4. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием;
5. текст отобразить надстрочным, зеленого цвета шрифтом Verdana;
6. набрать курсивным полужирным шрифтом типа Arial и выровнять по центру;
7. набрать, как заголовок 2.

***Вариант 24***

**M**other and ***F****oth****er***

- 1When did you visit your parents last?

- 2A year ago. 3But I keep up a regular correspondence with them.

- 4Mother and Fother are missing me terribly, so am I.

- 5I would like you to tell me something about Izhevsk.

- 6With pleasure, but not at this moment.

- 7Now I am in a hurry.

- 8Tonight I'm going to Helen's birthday party.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать малым шрифтом, типа Courier, желтого цвета; фразу «your parents» вывести как нижний индекс;
2. набрать полужирным шрифтом, изменить направление текста;
3. набрать шрифтом печатной машинки, выровнять по центру;
4. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием;
5. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузе­ром;
6. выровнять по правому краю, набрать, как заголовок 1;
7. вывести красным цветом, как верхний индекс;
8. набрать шрифтом +2, выровнять по центру. разорвать строку после слова «Tonight»;

***Вариант 25***

Univer***sities***

- 1What do you do, Mark?

- 2I'm a student but I'm working with Tim for the summer.

- 3You won't be here for long. will you?

- 4I'll only be here until the end of August and then I'll go home.

- 5You won't have a holiday, will you ?

- 6Oh. yes. 7I'm going to the Welsh mountains.

- 8And then?

*Название файла – Фамилия, Имя, № вариантаЗаголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. выровнять по правому краю, набрать, как заголовок 4 с перечеркнутым начертанием;
2. вывести, используя тег <Рrе>;
3. набрать курсивным шрифтом, зеленого цвета, выровнять по центру, разорвать строку после слова «here»;
4. набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером;
5. набрать шрифтом типа Arial, синего цвета; фразу «will you» вывести как нижний индекс;
6. набрать полужирным шрифтом, изменив направление текста;
7. вывести как верхний индекс с подчеркиванием;
8. набрать полужирным шрифтом размера -1, выровнять по правому краю.

***Вариант 26***

***What***  do ***you*** do**?**

- 1Why will you go there?

- 2To study at the University of Warwick.

- 3Oh, I'll be very near there.

- 4Where will you be?

- 5I'll be at Birmingham University. 6What are you going to study?

- 7Economics. I hope to work tor an advertising agency one day.

- 8Yes. I'm doing modem languages.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом, типа Courier, красного цвета; фразу «you go t» вывести как верхний индекс;
2. набрать шрифтом печатной машинки, выровнять по правому краю;
3. набрать курсивным шрифтом, изменить направление текста;
4. набрать желтым шрифтом размера +2 с подчеркиванием;
5. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием, предотвратить разрыв этой строки браузером;
6. вывести, используя тег *<Рге>;*
7. центрировать, набрать, как заголовок 1, разорвать строку перед фразой «I hope»;
8. набрать полужирным шрифтом, выровнять по ширине;

***Вариант 27***

**At** *the* **S**uper**market**

- 1It's a wonderful shop!

- 2It is. I always do shopping here. 3Here is the shopping list. Let's go to the meat counter.

- 4What shall we buy?

- 5We want some beef and a chicken. 6You know I can't do without meat.

- 7I'm fond of dairy products.

- 8All right.

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

*Отформатировать текст согласно задания:*

1. набрать шрифтом, типа Courier, зеленого цвета; фразу «wonderful shop» вывести как нижний индекс
2. выровнять по правому краю;
3. вывести с новой строки; набрать курсивным полужирным шрифтом размера +3;
4. набрать шрифтом печатной машинки, чередуя цвета слов;
5. набрать, как заголовок 2, центрировать, фразу «and a chicken» вывести как верхний индекс;
6. вывести, используя тег <Рrе>;
7. набрать зеленым шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером;
8. набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием, изменить направление текста;

***Вариант 28***

*Название файла – Фамилия, Имя, № варианта. Заголовок текста отобразить согласно варианта. Каждое слово заголовка выводить другим цветом. В конце текста провести горизонтальную линию. Сделать контрастный фон страницы (чтобы читался весь текст).*

**DISTANCE CALL**

-- **1** Number, please.

-- **2** I’d like to make a long-distance call to Minsk +375172777222. Make it personal, please.

-- **3** Who do you want to speak to?

-- **4** Sergei.

-- **5** What is your number, please?

-- **6** This is Ivanov. My room number is 201, **7** the Forum Hotel.

**где**

**1** – Набрать малым шрифтом, типа Courier, желтого цвета; слово “please” вывести как нижний индекс.

**2** – Набрать большим шрифтом, предотвратить разрыв этой строки браузером.

**3** – Набрать шрифтом с перечеркнутым начертанием, изменить направление текста.

**4** – Выровнять по правому краю, набрать, как заголовок 1 уровня.

**5** – Набрать полужирным шрифтом, разорвать строку после cлова “number”.

**6** – Набрать шрифтом печатной машинки..

**7** – Набрать шрифтом размера +3, чередовать цвета букв.